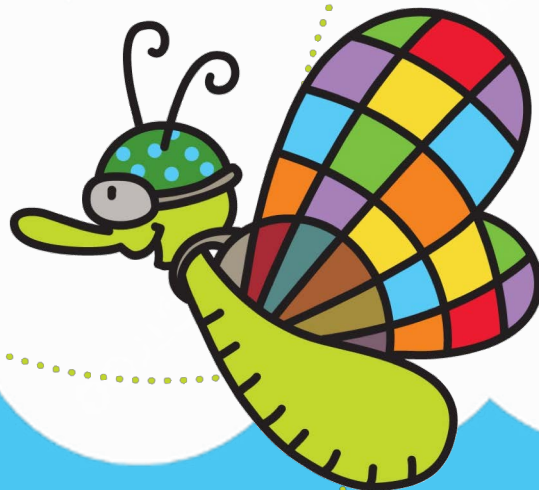


INFOFOLDER Lagere school

Schooljaar 2024-2025







Welkom vuurvlinder, bonte bes, koningspage!

Beste ouder,
Beste verzorgende,

Bedankt voor je vertrouwen in onze school.

We hopen dat 2024-2025 een fantastisch schooljaar wordt voor elk kind, voor elke ouder, voor elke leerkracht, voor elke vrijwilliger,... kortom voor iedereen die begaan is met het reilen en zeilen van onze school.

In deze folder kan je allerlei praktische informatie lezen voor het komende schooljaar.

Aarzel niet om contact op te nemen voor verdere inlichtingen. Op onze [website](#) staat nog meer info zoals het schoolreglement, ons bijzonder pedagogisch project en de privacyverklaring.

Veel leesplezier!

Vriendelijke groeten,

Ingrid Le Jeune
directeur





TEAM LAGERE SCHOOL

Dit team helpt mee je kind te laten groeien en bloeien.

1ste leerjaar (L1) juf Evy (titularis) - geeft taal en wiskunde
Vuurvlinders evy.teunis@tpiepelke.be

2de leerjaar (L2) juf Sabine (titularis) - geeft taal en wiskunde
Vuurvlinders sabine.moechars@tpiepelke.be

1ste graad (L1 & L2)
Vuurvlinders juf Sabine geeft Bijbel, W.O. en muzische vorming

3de leerjaar (L3) juf Veerle (titularis) - geeft taal en wiskunde
veerle.palmans@tpiepelke.be

4de leerjaar (L4) juf Elke (titularis) - geeft taal en wiskunde
Bonte Bessen elke.thomas@tpiepelke.be

2de graad (L3 en L4)
Bonte Bessen juf Veerle geeft Bijbel, W.O. en muzische vorming

5de leerjaar (L5) juf Hanne (titularis) - geeft wiskunde
Koningspages hanne.vanham@tpiepelke.be
juf Elke - geeft taal en Frans

6de leerjaar (L6) meester Luc (titularis) - geeft taal en wiskunde
luc.grispen@tpiepelke.be

3de graad (L5 en L6)
Koningspages meester Luc geeft Bijbel, W.O. en muzische vorming

Leermeester lichamelijke opvoeding

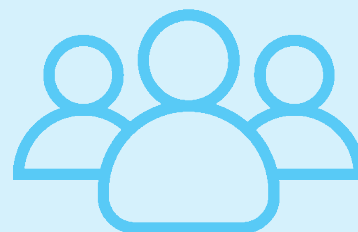
meester Giovanni
giovanni.brun@tpiepelke.be

Zorgcoördinator

juf Hanne (bereikbaar op maandag, dinsdag, woensdag en dondersdag
tijdens de schooluren)
hanne.vanham@tpiepelke.be

Administratief medewerker

Sonja Deleu (bereikbaar op dinsdag en donderdag tijdens de schooluren)
secretariaat@tpiepelke.be



SCHOUDERS ERONDER



Zowel de leden van het schoolbestuur, de schoolraad als de ouderraad zijn bereid een engagement aan te gaan ten voordele van werking van de school van je kind.

Zij zetten zich vrijwillig in omdat ze onze school een groot hart toedragen.

Schoolbestuur

Het schoolbestuur (ook wel de inrichtende macht genoemd) is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school, is eindverantwoordelijke voor het beleid en de beleidsvorming en schept noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Voorzitter Immig Berx

Leden Valentin Houben
Joke Oris
David Van Deun

Aanwezig Ingrid Le Jeune (directeur)

Schoolraad

Sinds 2012 functioneert op onze school een schoolraad.

De taakinvulling van deze raad is om dienst te doen als klankbord voor directie en bestuur. Zij geeft advies over de wijze waarop onze school inhoud en vorm geeft aan het bijbrengen van waarden en normen aan onze kinderen en de wijze waarop de school haar pedagogische opdracht vervult.

Via onze digitale nieuwsbrief brengt de schoolraad regelmatig verslag uit van hetgeen besproken is. De schoolraad vergadert in principe tweemaal per schooljaar.

Voor de organisatie van de schoolraad, verwijzen wij naar het schoolreglement op onze website.

Voorzitter Wiebrig Berx

Leden **O**uders Nele Schoefs
Lynn Holvoet
Willem Van Aerschot

Leerkrachten Kristel Knippenberg
Sabine Moechars

Gecoöpteerden uit de buurt Marja Deraeve
Wiebrig Berx

Aanwezig Ingrid Le Jeune (directeur)
afgevaardigde van het bestuur





Ouderraad

Onze ouderraad (ook wel oudercomité genoemd) verzorgt jaarlijks enkele fijne activiteiten in de school. Met de opbrengsten daarvan zorgen zij dat een aantal noden op school kunnen worden geledigd.


Meer info over de ouderraad lees je in ons schoolreglement op onze [website](#).


Onze school kan uitpakken met een fijn ouderteam onder het voorzitterschap van twee enthousiaste moeders, nl. Saartje Adriaensen & Ulika Geladé.

Zij kunnen altijd extra helpende handen gebruiken! Heb je zin om mee te werken? Dan mag je je naam opgeven bij het secretariaat.

Zorg

 **REGIE klas**




 **REGIE school**


 **REGIE CLB**

Visie: Piepelkes krijgen toegewijde aandacht
Elke leerkracht draagt zorg voor elk kind. Met een toegewijd hart bieden we alle kinderen de zorg die ze nodig hebben. Dit doen we in samenwerking met ouders, CLB en andere partners.

Onze Zorg situeert zich op 4 domeinen:
onderwijsloopbaan, leren en studeren, psychisch en sociaal functioneren, preventieve gezondheidszorg

Continuüm van Zorg - STAPPENPLAN

STAPPEN	OMSCHRIJVING	LEERKRACHT	ZORGTEAM	FASE
 Stap 1	De leerkracht is expert in eigen klas/groep.	Zorgt voor een krachtige leeromgeving met goede basisdidactiek en persoonlijke eigenheid.	Zorgcoördinator overlegt op systematische basis met leerkracht en/of ouders.	FASE 0 Brede basiszorg
 Stap 2	Wanneer de leerkracht ondervindt dat de ontwikkeling van een kind niet vlot, gaat hij/zij in overleg met de zorgcoördinator.	Bespreekt welke stappen er gezet moeten worden om het ontwikkelingsproces een stimulans te geven.	Zorgcoördinator regelt acties d.m.v. gesprekken met leerkrachten, ouders en andere betrokkenen. Vanuit overleg worden extra impulsen in een persoonlijk zorgplan afgesproken.	FASE 1 Verhoogde zorg
 Stap 3	Wanneer de leerkracht ondervindt dat, ondanks een persoonlijk zorgplan, de ontwikkeling van een kind niet vlot, gaat hij/zij in overleg met de zorgcoördinator.	Bespreekt welke stappen er gezet moeten worden om het ontwikkelingsproces een stimulans te geven.	In samenspraak met CLB, zorgteam en ouders worden bijkomende onderzoeken georganiseerd. Zorgcoördinator bouwt dit netwerk uit.	FASE 2 Uitbreiding van zorg
Stap 4	Soms is de ondersteuning van onze school niet genoeg. Het kind gaat dan over naar een school die beter kan inspelen op die specifieke behoeften.	Ondersteunt ouders en kind bij overstap naar een school op maat.	Zorgcoördinator helpt ouders dan in hun keuze van school en begeleidt ouders en kind bij de overstap.	FASE 3 IAC of overstap naar school op maat



De belangrijkste vraag die we ons op school stellen is: **'Hoe kunnen wij jouw kind zo goed mogelijk helpen ontwikkelen?'**

Wij hebben de opdracht om onze vakinhoudelijke kennis over te brengen, maar daarnaast staan we samen met jou, de ervaringsdeskundige van je kind, aan de basis van de opvoeding.

Zorg op school, wat is dat?

Het is onze opdracht om zorg te dragen voor onze naaste. Op onze school met de Bijbel geven wij gehoor aan deze opdracht door de hoogste zorg te dragen voor je kind. Wij kijken naar je kind als totale persoon en willen je kind steunen in zijn volle ontwikkeling, laten groeien met zijn hoofd, hart en handen.

Hoe gaan we te werk?

We werken met een zorgstructuur. Dit stappenplan beschrijft onze zorgwerking in vier fasen (zie afbeelding hiernaast).

De eerste zorg gebeurt door de klasleerkracht. Bespreek daarom altijd eerst je vragen over bijvoorbeeld leren, huiswerk maken, welbevinden, gezondheid, vermoeden van pesten, Nederlandse taal, vriendschappen, ... met de titularis van je kind (zie blz. 4).

Als er zich opvallende problemen voordoen, zal de klasleerkracht dit communiceren met de zorgcoördinator. Indien dit nodig is, neemt de zorgcoördinator contact met je op voor een gezamenlijke bespreking.

Als school hebben wij recht op begeleiding door het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB). Maar als ouder mag je ook altijd rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. In ons schoolreglement kan je hierover alle info terugvinden.

SCHOOLTIJDEN

Voormiddag
om 8u15
van 8u40 tot 10u20
van 10u20 tot 10u35
van 10u35 tot 12u15

Schoolpoort gaat open
Les
Speeltijd
Les (op woensdag eindigt
de dag hier)

Middag
van 12u15 tot 13u15

Eten in klasgroepen en speeltijd

Namiddag
van 13u15 tot 14u05
van 14u05 tot 14u20
van 14u20 tot 15u10
om 15u25

Les
Speeltijd
Les
Schoolpoort wordt gesloten



Kom op tijd!

Je kind is minstens 5 minuten voor het begin van de lessen aanwezig op school.





TOEZICHT VOOR - & NA DE SCHOOLTIJDEN

Voor de schooltijden

- De schoolpoort gaat 's morgens open om 8u15. Een leerkracht is verantwoordelijk voor het toezicht tot 8u40.
- Als je kind vroeger aanwezig is, draagt de school geen verantwoordelijkheid.
- Als ouder mag je gerust mee op de speelplaats staan, samen met je kind.
- Fietsers stappen af aan de schoolpoort en brengen hun fiets naar de fietsenstalling, naast de poort.
- Je kind zet zijn boekentas op de afgesproken plaats en kan daarna spelen op de speelplaats.
- Voor de aanvang van de lessen wordt er niet gevoetbald.
- Bij het belsignaal neem je als ouder kort afscheid en gaat je kind zonder klasrij het schoolgebouw binnen, naar zijn eigen klaslokaal.

Na de schooltijden

- De lessen eindigen om 15u10, de schoolpoort gaat open.
- Een leerkracht is verantwoordelijk voor het toezicht tot 15u25.
- Als je je kind door uitzonderlijke omstandigheden een keer niet op tijd kan ophalen, verwittig dan steeds de school op 089 51 14 57.
- Als je je kind nooit op tijd kan ophalen, maak je afspraken met Domino: de buitenschoolse kinderopvang voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar.

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG MET DOMINO

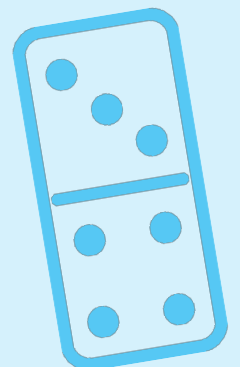
De stad Bilzen-Hoeselt organiseert stedelijke buitenschoolse kinderopvang 'Domino' voor kleuters en kinderen van het lager onderwijs die in Bilzen-Hoeselt wonen of naar school gaan.

De inschrijving en verdere afspraken moet je als ouder zelf regelen met kinderopvang Domino. Alle info vind je op www.facebook.com/kinderopvangdomino en op de folder van Domino.

Onze school organiseert een busdienst voor het ophalen en afzetten van je kind bij Domino. Dat betekent dat jij als ouder je kind 's morgens afzet bij Domino en wij - met ons eigen schoolbusje en vrijwillige chauffeur - je kind ophalen en afzetten op school. Op dezelfde manier helpen wij ook na de schooluren. Onze schoolbus rijdt met je kind van school naar Domino. Vervolgens haal jij als ouder je kind op bij Domino op het tijdstip dat je daar hebt afgesproken.

Er zal voor deze korte afstanden door onze school geen busgeld aangerekend worden. De prijslijst van Domino kan je raadplegen op de stedelijke website www.bilzen.be/werking-kinderopvang.

Voor meer info over deze kinderopvang kan je een folder van Domino opvragen op het secretariaat van onze school.



BIBLIOTHEEK

Je kind brengt samen met de anderen van de graad regelmatig een bezoek aan de bibliotheek van Bilzen. Via de kalender op de website van onze school kan je lezen wanneer we deze bezoeken plannen.

Waarom gaan we naar de bibliotheek?

We willen je kind stimuleren te lezen: hoe meer je kind leest, hoe beter hij/zij groeit in taalontwikkeling. Lezen heeft een bewezen positief effect op woordenschat, spelling, begrijpend lezen en schrijven!

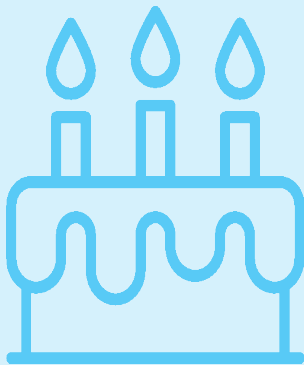
Wist je dat

- ...een kind dat plezier heeft in lezen, meer gaat lezen, daardoor steeds beter leest en blijft lezen?
- ... piepelkes ook van boeken houden? Ze noemen het lezen van een goed verhaal 'rupselen'!

ALGEMENE SCHOOLINFO

Een gezonde school

- Wij moedigen het drinken van water aan.
- Op onze school mogen alle dranken zonder prik meegegeven worden.
- **Elke woensdag is het fruitdag. Van oktober tot en met mei trakteren wij je kind 's woensdags op een stukje fruit.**
- We eten geen snoep op school of in de bus.
- Jaarlijks doen we mee met de MOS-actie, een actie rond het opruimen van zwerfvuil.
- Eten en drinken zijn alleen toegelaten zonder verpakking: boterhamdoos, drinkbus, fruitdoos, koekjesdoos,... zijn allemaal voorzien van de naam van je kind.



Verjaardagen

- We moedigen een gezonde traktatie sterk aan zoals groenten en fruit.
- Trakteren met snoep hebben we liever niet.
- We dringen aan om niet te trakteren met drankjes.

Ziekte of ongeval tijdens een schooldag

Als je kind tijdens de les ziek wordt, zal de klasleerkracht dit melden aan het secretariaat of aan de directie. Je wordt telefonisch opgeroepen om je zieke kind op te halen.

Bij hoogdringendheid (bijvoorbeeld een ongeval) brengen we je kleuter naar de spoeddienst van het AZ Vesalius in Tongeren of naar het Jessa Ziekenhuis in Hasselt.





Medicatie en medische handelingen

De afspraken omtrent medicatie en medische handelingen zijn opgenomen in het schoolreglement. Dit reglement is raadpleegbaar via de website van de school. Als je een afgedrukt exemplaar wenst, kan je dat opvragen bij de directie.

Persoonlijke bezittingen

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of verdwijning van persoonlijk materiaal.

Eigen smartphones en/of andere elektronische toestellen zijn niet toegelaten op school, tenzij om uitzonderlijke redenen.

Lees hierover meer in ons schoolreglement.

Oudercontacten

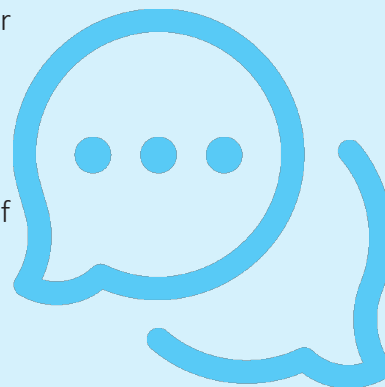
Er zijn 3 individuele oudercontacten per jaar:

- donderdag 24 oktober 2024
- donderdag 27 februari 2025
- woensdag 25 juni 2025

Alle andere info en nog veel meer kan je lezen in ons schoolreglement op www.tpiepelke.be

COMMUNICATIE

- Al onze activiteiten worden up-to-date gehouden op de kalender van onze website.
- Via mailing brengt de klasleerkracht je ruim op voorhand op de hoogte van praktische afspraken en geplande activiteiten.
- De school stuurt een digitale nieuwsbrief uit naar alle ouders. Om overinformatie te voorkomen beperken we deze nieuwsbrief tot enkele keren per jaar.
- Via mailing of via de agenda van je kind kan je de leerkracht van je kind op de hoogte brengen. De agenda van je kind wordt elke dag gecontroleerd en ondertekend, reactie op je mail mag je verwachten binnen 2 werkdagen.



Meer info kan je lezen in ons schoolreglement op www.tpiepelke.be (3.6 Afspraken over communicatie en 2.1.3 Agenda van je kind).

KALENDER 2024-2025

Eerste trimester

Eerste schooldag	maandag	2-9-2024
Vrije dag (studiedag lkr.)	woensdag	11-9-2024
Vrije dag (studiedag lkr.)	dinsdag	24-9-2024
Oudercontact 1	donderdag	24-10-2024
Herfstvakantie	1 week	van 28-10-2024 t.e.m. 3-11-2024
Wapenstilstand	maandag	11-11-2024
KerstEvent	Zondag	15-12-2024
Kerstvakantie	2 weken	van 23-12-2024 t.e.m. 5-1-2025

Tweede trimester

Vrije dag (studiedag lkr.)	vrijdag	24-1-2025
Oudercontact 2	donderdag	27-2-2025
Krokusvakantie	1 week	van 3-3-2025 t.e.m. 9-3-2025
Paasvakantie & Paasmaandag	2 weken	van 7-4-2025 t.e.m. 21-4-2025

Derde trimester

Schoolfotograaf	woensdag	23-4-2025
Vrije dag (dag van de Arbeid)	donderdag	1-5-2025
Facultatieve vrije dag	vrijdag	2-5-2025
Schoolfeest	zondag	25-5-2025
Vrije dagen (Hemelvaart)	2 dagen	29 en 30-5-2025
Vrije dag (Pinkstermaandag)	maandag	9-6-2025
Vrije dag (studiedag lkr.)	dinsdag	10-6-2025
Oudercontact 3	woensdag	25-6-2025
Proclamatie	donderdag	26-6-2025
Start zomervakantie	maandag	30-6-2024 om 12u15



GRATIS MATERIALEN



Het Vlaams Parlement heeft een lijst opgemaakt met materialen die noodzakelijk zijn voor de ontwikkelingsdoelen en eindtermen in het basisonderwijs. Ontwikkelingsdoelen en eindtermen vormen de minimumdoelen die de overheid oplegt aan het onderwijs.

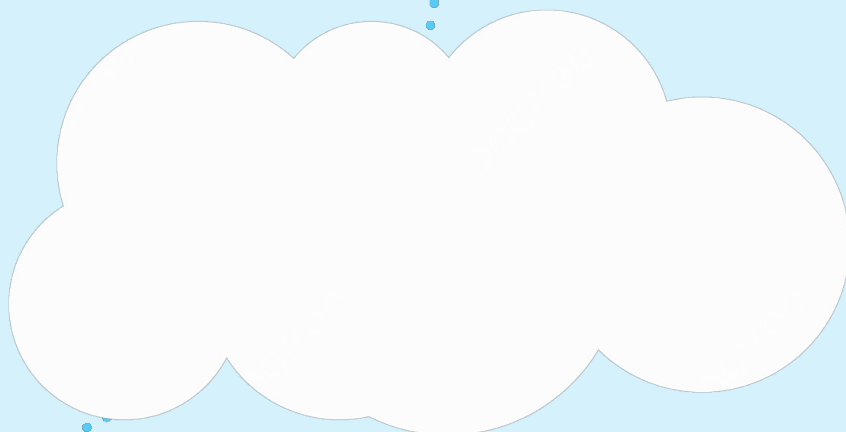
Die materialen zijn daarom gratis voor de ouders. Geen enkele basisschool kan kosten doorrekenen aan ouders voor zaken die in de lijst staan.

Dat betekent ook dat onze school geen waarborg kan vragen voor het materiaal. De school vervangt het versleten materiaal op eigen kosten.

Je kind kan het materiaal uit de lijst mee naar huis krijgen als dat nodig is voor het huiswerk.

Hoe lees je de lijst?

- De linkerkolom is de lijst van materialen die door het Vlaams Parlement is vastgelegd. Je vindt er alle soorten materiaal waarvoor de school geen bijdrage mag vragen. Er zijn geen andere materialen mogelijk.
In de rechterkolom staan bij verschillende soorten materiaal voorbeelden. Er zijn nog andere voorbeelden mogelijk, een school kan dus kiezen om ander materiaal van die materiaalsoort aan te bieden.
- Onze school is **niet verplicht om al het materiaal aan te bieden**. Wij kunnen dit zelf kiezen. Alleen de materialen waarvoor wij kiezen, moeten ook gratis beschikbaar zijn.
Bijvoorbeeld: Zo kan een school die met muziekinstrumenten wil werken, trommels aanbieden of fluiten of xylofoons of ... Wat ze aanbiedt, moet gratis zijn.
Alleen de materialen die expliciet in de eindtermen vermeld zijn, zijn allemaal verplicht.
- Je kind krijgt niet noodzakelijk al het materiaal persoonlijk ter beschikking. Onze school moet er wel voor zorgen dat als atlas, woordenboek, computer, tekengerei ... nodig zijn, ze in voldoende mate beschikbaar zijn. Bijvoorbeeld: Zo moet een school met 100 leerlingen geen 100 passers bezitten. Wel moet de school over voldoende passers beschikken om een klas te voorzien die die op een bepaald ogenblik nodig heeft.



materiaal	voorbeeld - woordje uitleg
Bewegingsmateriaal	ballen, touwen, (klim)toestellen, driewielers ...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen ...
ICT- materiaal	Computers inclusief internet, TV, radio, telefoon ...
Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugdencyclopedie, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal ...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips ...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel ...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling ...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal ...
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, cassetterecorder, DVD-speler ...
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten ...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling ...
Schrijfgerief	Potlood, pen ...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen ...
Handboeken, schriften, werkboeken en –blaadjes, fotokopieën, software	De school heeft hier de keuze tussen de materialen in de linkerkolom. De ene school kan kiezen voor handboeken en werkboekjes, terwijl een andere school werkt met fotokopieën. In beide gevallen moet de school het materiaal gratis aanbieden.
Materiaal dat expliciet vermeld is in een eindterm: <ul style="list-style-type: none"> ● Atlas ● Globe ● Kaarten ● Kompas ● Passer ● Tweetalige alfabetische woordenlijst ● Zakrekenmachine 	Hier zijn al de materialen in de linkerkolom verplicht, omdat de eindtermen opleggen dat de leerlingen ermee leren werken. Zo is een school verplicht te zorgen voor een gratis passer omdat leren werken met een passer in de eindtermen wiskunde staat.

