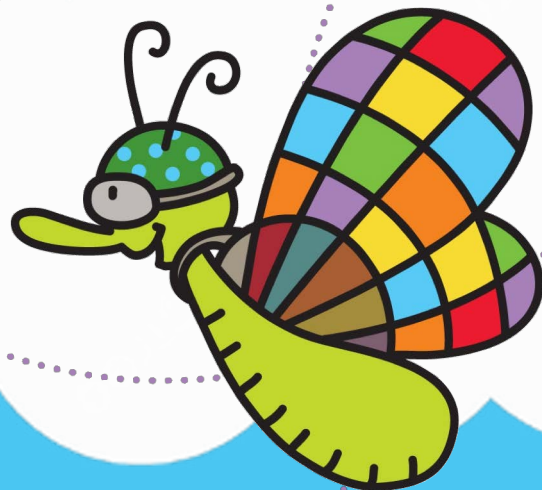
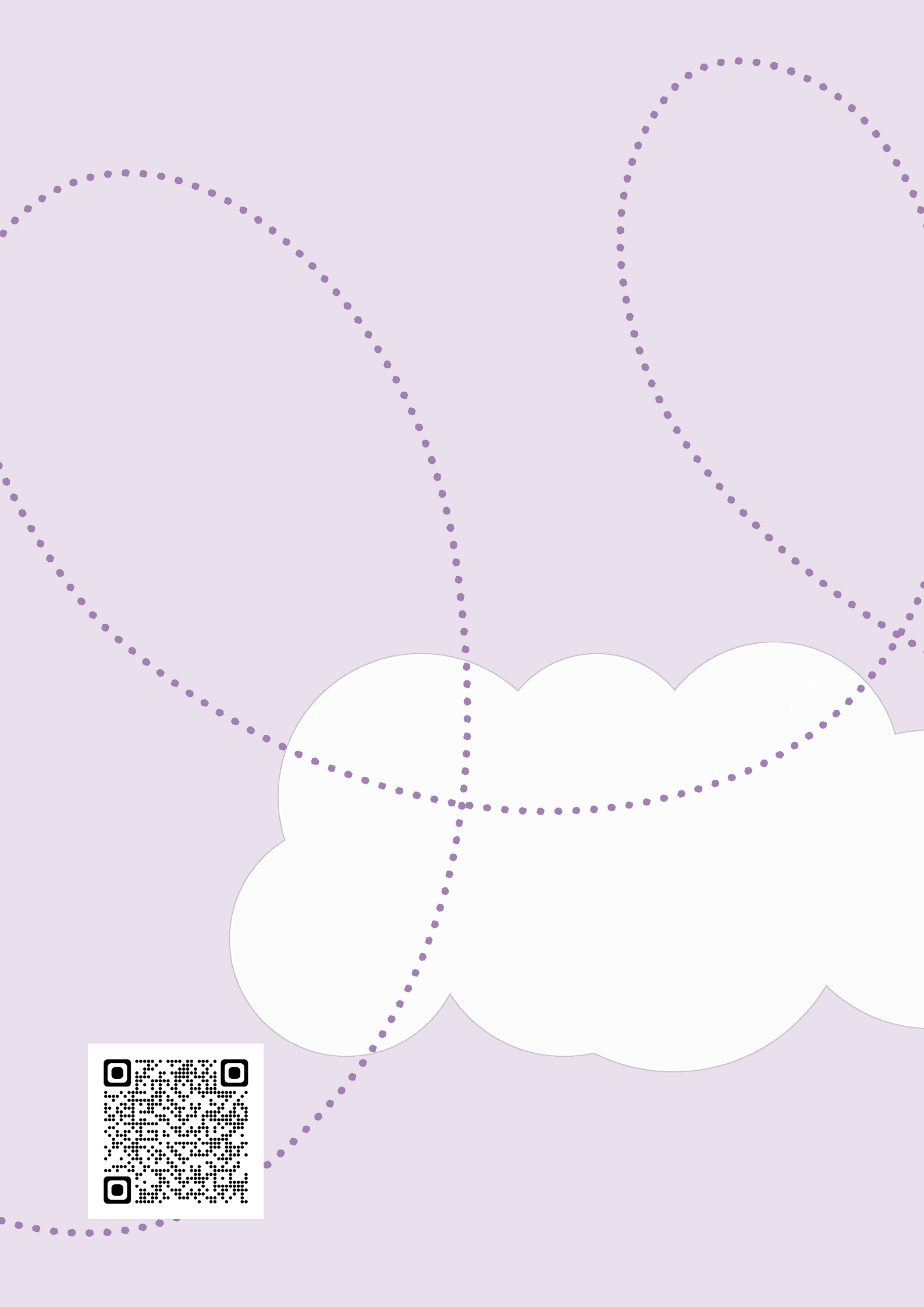


# INFOFOLDER Kleuterschool

Schooljaar 2024-2025







## Welkom lievelingetje!

Beste ouder,  
Beste verzorgende

Bedankt voor je vertrouwen in onze school.

We hopen dat 2024-2025 een fantastisch schooljaar wordt voor elk kleuter, voor elke ouder, voor elke leerkracht, voor elke vrijwilliger,... kortom voor iedereen die begaan is met het reilen en zeilen van onze school.

In deze folder kan je allerlei praktische informatie lezen voor het komende schooljaar.

Aarzel niet om contact op te nemen voor verdere inlichtingen. Op onze [website](#) staat nog meer info zoals het schoolreglement, ons bijzonder pedagogisch project en de privacyverklaring.

Veel leesplezier!

Vriendelijke groeten,

Ingrid Le Jeune  
directeur





## TEAM KLEUTERSCHOOL

Dit team helpt mee je kleuter te laten groeien en bloeien:

### **T**eam **B**loementuin (instappertjes, K1 & K2)

juf Joya (aanspreekjuf voor K2)

joya.elitas@tpiepelk.be

juf Kristel (aanspreekjuf voor K1)

kristel.knippenberg@tpiepelke.be

juf Sandra (aanspreekjuf voor K1)

sandra.sultano@tpiepelke.be

### **T**eam **V**lindertuin (K3)

juf Elke (aanspreekjuf voor K3)

elke.dupont@tpiepelke.be

juf Emine (aanspreekjuf voor K3)

emine.jehaes@tpiepelke.be

### **K**inderverzorgster

juf Bieke

bieke.ritzen@tpiepelke.be

### **L**eermeester lichamelijke opvoeding

meester Giovanni

giovanni.brun@tpiepelke.be

### **Z**orgcoördinator

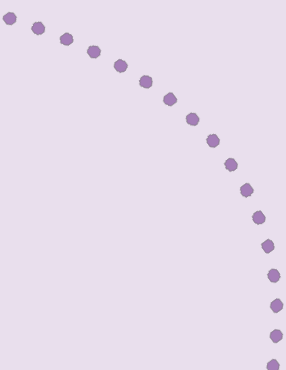
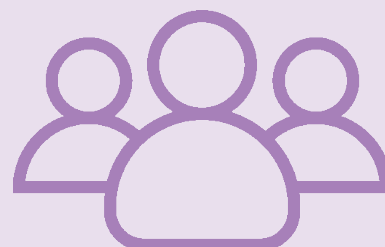
juf Hanne (bereikbaar op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag tijdens de schooluren)

hanne.vanham@tpiepelke.be

### **A**ministratief medewerker

Sonja Deleu (bereikbaar op dinsdag en donderdag tijdens de schooluren)

secretariaat@tpiepelke.be



## SCHOUDERS ERONDER



Zowel de leden van het schoolbestuur, de schoolraad als de ouderraad zijn bereid een engagement aan te gaan ten voordele van de werking van de school van je kleuter.

Zij zetten zich vrijwillig in omdat ze onze school een groot hart toedragen.

### Schoolbestuur

Het schoolbestuur (de inrichtende macht) is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

**V**oorzitter Immig Berx

**L**eden  
Valentin Houben  
Joke Oris  
David Van Deun

**A**anwezig Ingrid Le Jeune (directeur)

### Schoolraad

Sinds 2012 functioneert op onze school een schoolraad.

De taakinvulling van deze raad is om dienst te doen als klankbord voor directie en bestuur. Zij geeft advies over de wijze waarop onze school inhoud en vorm geeft aan het bijbrengen van waarden en normen aan onze kinderen en de wijze waarop de school haar pedagogische opdracht vervult.

Via onze digitale nieuwsbrief brengt de schoolraad regelmatig verslag uit van hetgeen besproken is. De schoolraad vergadert in principe tweemaal per schooljaar.

Voor de organisatie van de schoolraad, verwijzen wij naar het schoolreglement op onze website.

**V**oorzitter Wiebrig Berx

**L**eden **O**uders  
Nele Schoefs  
Lynn Holvoet  
Willem Van Aerschot

**L**eerkrachten  
Kristel Knippenberg  
Sabine Moechars

**G**ecoöpteerden uit de buurt  
Marja Deraeve  
Wiebrig Berx

**A**anwezig  
Ingrid Le Jeune (directeur)  
afgevaardigde van het bestuur





## Ouderraad


Onze ouderraad (ook wel oudercomité genoemd) verzorgt jaarlijks enkele fijne activiteiten in de school. Met de opbrengsten daarvan zorgen zij dat een aantal noden op school kunnen worden geledigd.


Meer info over de ouderraad lees je in ons schoolreglement op onze [website](#).


Onze school kan uitpakken met een fijn ouderteam onder het voorzitterschap van Ulika Geladé.

Zij kunnen altijd extra helpende handen gebruiken! Heb je zin om mee te werken? Dan mag je je naam opgeven bij het secretariaat.

## Zorg

 **REGIE klas**




 **REGIE school**


 **REGIE CLB**

Visie: Piepelkes krijgen toegewijde aandacht  
Elke leerkracht draagt zorg voor elk kind. Met een toegewijd hart bieden we alle kinderen de zorg die ze nodig hebben. Dit doen we in samenwerking met ouders, CLB en andere partners.

Onze Zorg situeert zich op 4 domeinen:  
onderwijsloopbaan, leren en studeren, psychisch en sociaal functioneren, preventieve gezondheidszorg

### Continuüm van Zorg - STAPPENPLAN

STAPPEN	OMSCHRIJVING	LEERKRACHT	ZORGTEAM	FASE
Stap 1 	De leerkracht is expert in eigen klas/groep.	Zorgt voor een krachtige leeromgeving met goede basisdidactiek en persoonlijke eigenheid.	Zorgcoördinator overlegt op systematische basis met leerkracht en/of ouders.	<b>FASE 0</b> <b>Brede basiszorg</b>
Stap 2 	Wanneer de leerkracht ondervindt dat de ontwikkeling van een kind niet vlot, gaat hij/zij in overleg met de zorgcoördinator.	Bespreekt welke stappen er gezet moeten worden om het ontwikkelingsproces een stimulans te geven.	Zorgcoördinator regelt acties d.m.v. gesprekken met leerkrachten, ouders en andere betrokkenen. Vanuit overleg worden extra impulsen in een persoonlijk zorgplan afgesproken.	<b>FASE 1</b> <b>Verhoogde zorg</b>
Stap 3 	Wanneer de leerkracht ondervindt dat, ondanks een persoonlijk zorgplan, de ontwikkeling van een kind niet vlot, gaat hij/zij in overleg met de zorgcoördinator.	Bespreekt welke stappen er gezet moeten worden om het ontwikkelingsproces een stimulans te geven.	In samenspraak met CLB, zorgteam en ouders worden bijkomende onderzoeken georganiseerd. Zorgcoördinator bouwt dit netwerk uit.	<b>FASE 2</b> <b>Uitbreiding van zorg</b>
Stap 4	Soms is de ondersteuning van onze school niet genoeg. Het kind gaat dan over naar een school die beter kan inspelen op die specifieke behoeften.	Ondersteunt ouders en kind bij overstap naar een school op maat.	Zorgcoördinator helpt ouders dan in hun keuze van school en begeleidt ouders en kind bij de overstap.	<b>FASE 3</b> <b>IAC of overstap naar school op maat</b>



De belangrijkste vraag die we ons op school stellen is: **‘Hoe kunnen wij jouw kleuter zo goed mogelijk helpen ontwikkelen?’**

Wij hebben de opdracht om onze vakinhoudelijke kennis over te brengen, maar daarnaast staan we samen met jou, de ervaringsdeskundige van je kleuter, aan de basis van de opvoeding.

## Zorg op school, wat is dat?

Het is onze opdracht om zorg te dragen voor onze naaste. Op onze school met de Bijbel geven wij gehoor aan deze opdracht door de hoogste zorg te dragen voor je kleuter. Wij kijken naar je kleuter als totale persoon en willen je kleuter steunen in zijn volle ontwikkeling, laten groeien met zijn hoofd, hart en handen.

## Hoe gaan we te werk?

We werken met een zorgstructuur. Dit stappenplan beschrijft onze zorgwerking in vier fasen (zie afbeelding hiernaast).

De eerste zorg gebeurt door de klasleerkracht. Bespreek daarom altijd eerst je vragen over bijvoorbeeld ontwikkeling van spreken en spelen, welbevinden, gezondheid, vermoeden van pesten, Nederlandse taal, vriendschappen, ... met de juf van je kleuter (zie blz. 4).

Als er zich opvallende problemen voordoen, zal de klasleerkracht dit communiceren met de zorgcoördinator. Indien dit nodig is, neemt de zorgcoördinator contact met je op voor een gezamenlijke bespreking.

Als school hebben wij recht op begeleiding door het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB). Maar als ouder mag je ook altijd rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. In ons schoolreglement kan je hierover alle info terugvinden.

## SCHOOLTIJDEN

### Voormiddag

om 8u15  
van 8u40 tot 10u20  
van 10u20 tot 10u35  
van 10u35 tot 12u15

Schoolpoort gaat open  
Les  
Speeltijd  
Les (op woensdag eindigt de dag hier)

### Middag

van 12u15 tot 13u15

Eten in klasgroepen en speeltijd

### Namiddag

van 13u15 tot 14u05  
van 14u05 tot 14u20  
van 14u20 tot 15u10  
om 15u25

Les  
Speeltijd  
Les  
Schoolpoort wordt gesloten



## Kom op tijd!

Je kleuter is minstens 5 minuten voor het begin van de lessen aanwezig op school. Kleuters mogen overal spelen, maar hebben ook nood aan veiligheid en geborgenheid. Daarom hebben we een deel van de speelplaats gescheiden van de lagere school. Zo kan je kleuter vrij en veilig ravotten en spelen.





## TOEZICHT VOOR - & NA DE SCHOOLTIJDEN

### Voor de schooltijden

- De schoolpoort gaat 's morgens open om 8u15. Een leerkracht is verantwoordelijk voor het toezicht tot 8u40.
- Als je met je kleuter vroeger aanwezig bent, draagt de school geen verantwoordelijkheid.
- Als ouder mag je gerust mee op de speelplaats staan, samen met je kleuter.
- Fietsers stappen af aan de schoolpoort en brengen hun fiets naar de fietsenstalling, naast de poort.
- Je kleuter zet zijn boekentas op de afgesproken plaats en kan daarna spelen op de speelplaats (dus niet op het grasveld voor de school).
- Voor de aanvang van de lessen wordt er niet gevoetbald.
- Na het belsignaal komen de kleuters al dan niet met een ouder of begeleider binnen en maken hun boekentas leeg: de drinkbus, het fruit, de koek en de brooddoos worden in de daarvoor voorziene vakjes gelegd. Daarna gaan ze met hun ouder of begeleider naar hun vaste tuin waar ze hun aanwezigheidskaartje omdraaien. Vervolgens nemen de ouders afscheid en vertrekken. De kleuters starten met vrij spel.

### NA DE SCHOOLTIJDEN

- De lessen eindigen om 15u10, de schoolpoort gaat open.
- Een leerkracht is verantwoordelijk voor het toezicht tot 15u25.
- Als je je kleuter door uitzonderlijke omstandigheden een keer niet op tijd kan ophalen, verwittig dan steeds de school op 089 51 14 57.
- Als je je kleuter meermaals of op geregelde tijden niet tijdig kan ophalen, maak je afspraken met Domino, de buitenschoolse kinderopvang voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar.



### VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG MET DOMINO

De stad Bilzen-Hoeselt organiseert stedelijke buitenschoolse kinderopvang 'Domino' voor kleuters en kinderen van het lager onderwijs die in Bilzen-Hoeselt wonen of naar school gaan.

De inschrijving en verdere afspraken moet je als ouder zelf regelen met kinderopvang Domino. Alle info vind je op [www.facebook.com/kinderopvangdomino](https://www.facebook.com/kinderopvangdomino) en op de folder van Domino.

Onze school organiseert een busdienst voor het ophalen en afzetten van je kleuter bij Domino. Dat betekent dat jij als ouder je kleuter 's morgens afzet bij Domino en wij - met ons eigen schoolbusje en vrijwillige chauffeur - je kleuter ophalen en afzetten op school. Op dezelfde manier helpen wij ook na de schooluren. Onze schoolbus rijdt met je kleuter van school naar Domino. Vervolgens haal jij als ouder je kleuter op bij Domino op het tijdstip dat je daar hebt afgesproken.

Er zal voor deze korte afstanden door onze school geen busgeld aangerekend worden. De prijslijst van Domino kan je raadplegen op de stedelijke website [www.bilzen.be/werking-kinderopvang](http://www.bilzen.be/werking-kinderopvang).

**Voor meer info over deze kinderopvang kan je een folder van Domino opvragen op het secretariaat van onze school.**





## BIBLIOTHEEK

Met onze kleuters brengen we regelmatig een bezoek aan de bibliotheek van Bilzen. Via de kalender op de website van onze school kan je lezen wanneer we deze bezoeken plannen.

### Waarom gaan we naar de bibliotheek?

We willen je kleuter stimuleren te 'lezen' want hoe meer je kleuter 'leest', hoe beter hij/zij groeit in taalontwikkeling. Lezen heeft een bewezen positief effect op woordenschat, spelling, begrijpend lezen en schrijven!

Wist je dat een kleuter die plezier heeft in lezen, meer gaat lezen, daardoor steeds beter leest en blijft lezen?

## MOTORISCHE ONTWIKKELING

Elke maandag en dinsdag krijgt je kleuter bewegingsopvoeding van meester Giovanni.

Je kleuter moet voor de turnlessen geen aparte turnoutfit en geen turnpantoffels hebben. Zorg ervoor dat je kleuter gemakkelijk kledij en schoenen aanheeft:

- gemakkelijke kledij: liefst sportief en geen kousenbroek.
- gemakkelijke schoenen: liefst schoeisel met velcro dat je kleuter zelf aan en uit kan doen. Je kleuter turnt namelijk op blote voetjes.

## DE SCHOOLTAS

Bij het aanschaffen van een schooltasje hou je best rekening met het volgende:

- Een kleuterschooltas moet stevig en afwasbaar zijn.
- Een goede ritssluiting is handiger dan een sluiting met velcro.
- Liefst geen loshangende linten waarover je kleuter kan vallen.
- Schrijf steeds de naam van je kleuter in de schooltas en ook op alle andere doosjes en spulletjes, **ook in de schoentjes**.

### Wat stop je in de schooltas?

- Een boterhamdoos
- Een drinkbus met water
- Een koekendoosje (koekje zonder verpakking) en/of fruitdoosje (eetklaar)
- Een knuffeltje indien je kleuter er nog nood aan heeft.
- Reservekledij in een plastic zakje.





## ALGEMENE SCHOOLINFO

### Een gezonde school

- Wij moedigen het drinken van water aan.
- Je kleuter eet elke dag een stukje fruit of groente.
- **Van oktober tot en met mei trakteren wij je kleuter 's woensdags op een stukje fruit.**
- We eten geen snoep op school of in de bus.
- Eten en drinken zijn alleen toegelaten zonder verpakking: boterhamdoos, hervulbare drinkbus, fruitdoos, koekjesdoos,... zijn allemaal voorzien van de naam van je kleuter.

### Verjaardagen

- Verjaardagen vieren we met de hele groep lievelingtjes samen, in de namiddag na de laatste speeltijd. De ouders van de jarige mogen daarbij aanwezig zijn
- We moedigen een gezonde traktatie sterk aan, zoals groenten en fruit.
- Trakteren met snoep hebben we liever niet.
- We vragen om te trakteren met grootverpakking en geen aparte zakjes.
- We dringen aan om niet te trakteren met drankjes.



### Ziekte of ongeval tijdens de schooldag

Als je kleuter tijdens de les ziek wordt, zal de klasleerkracht dit melden aan het secretariaat of aan de directie. Je wordt telefonisch opgeroepen je zieke kleuter op te halen.

Bij hoogdringendheid (bijvoorbeeld een ongeval) brengen we je kleuter naar de spoeddienst van het AZ Vesalius in Tongeren of naar het Jessa Ziekenhuis in Hasselt.

### Medicatie

De afpraken omtrent medicatie en medische handelingen zijn opgenomen in het schoolreglement. Dit reglement is raadpleegbaar via de website van de school. Als je een afgedrukt exemplaar wenst, kan je dat opvragen bij de directie.

### Persoonlijke bezittingen

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of verdwijning van persoonlijk materiaal. Lees hierover meer in ons schoolreglement.

### Oudercontacten

Er zijn 3 individuele oudercontacten per jaar:

- donderdag 24 oktober 2024
- donderdag 27 februari 2025
- woensdag 25 juni 2025

**Alle andere info en nog veel meer kan je lezen in ons schoolreglement op [www.tpiepelke.be](http://www.tpiepelke.be)**

## COMMUNICATIE

- Al onze activiteiten worden up-to-date gehouden op de kalender van onze website.
- Via wekelijkse mailing krijg je de laatste nieuwtjes van de klas van je kleuter.
- De school stuurt een digitale nieuwsbrief uit naar alle ouders. Om overinformatie te voorkomen beperken we deze nieuwsbrief tot enkele keren per jaar.

Meer info kan je lezen in ons schoolreglement op [www.tpiepelke.be](http://www.tpiepelke.be) (3.6 Afspraken over communicatie en 2.1.3 Agenda van je kleuter).



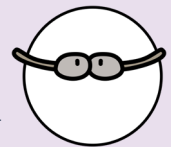
## ZIN IN LEREN - ZIN IN LEVEN (ZILL)



We werken volgens het zill-leerplan. De ontwikkeling van je kleuter kan slechts gestimuleerd worden indien je kleuter beschikt over een positief zelfbeeld, gemotiveerd is en initiatief neemt.

Deze drie elementen vormen zowel een doel als basisvoorwaarden van Kwaliteitsvol Onderwijs dat breed en harmonisch is.

Het zill-leerplan ligt aan de basis van ons kleuteronderwijs. Van hieruit werken we volgens een gevalideerd doelenkader aan een geïntegreerd aanbod via onderwijsarrangementen die aansluiten bij de interesses van de kleuters.



We koppelen betekenisvolle activiteiten, krachtige systematische routinemomenten en ontwikkelingsmateriaal aan onze leerdoelen.

We verrijken onze hoeken in taalrijke en uitdagende leeromgevingen, stimuleren en ondersteunen door kwaliteitsvolle interactie, observeren je kleuter en stemmen een leerlijn af in onze kleuterschool.

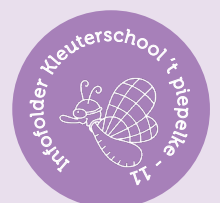
### Zillig werken?

Je kleuter leert spelenderwijs.

Dat is het belangrijkste uitgangspunt in de vormgeving en aanpak van ons kleuteronderwijs.

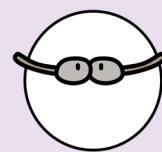
Je kleuter krijgt de ruimte om spelenderwijs zijn omgeving te verkennen en zo te leren.

Het kleuterteam werkt door een ontwikkelingsgerichte aanpak arrangementen uit via een taalrijk thematisch aanbod met samenhang in de verschillende ontwikkelvelden uit ons leerplan. Deze thematische aanpak wordt afgewisseld met themaloze weken en met onderzoeksvragen vanuit de kleuter zelf.





## GRATIS MATERIALEN



### Klaar voor het eerste leerjaar: slim en voordelig!

Wanneer het einde van het schooljaar nadert en je kleuter van K3 binnenkort de spannende overstap naar het eerste leerjaar maakt, dan ben je als ouder geneigd om allerlei nieuwe materialen aan te schaffen voor dit nieuwe avontuur. Dat kost een heleboel geld.

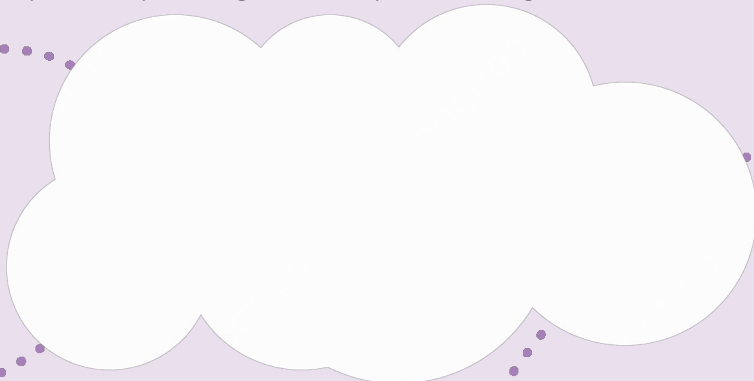
Maar er is goed nieuws: al die onkosten zijn helemaal niet nodig. Onderwijs Vlaanderen heeft een lijst opgesteld met materialen die de school moet voorzien en dus gratis zijn voor de ouders. Deze lijst vind je op de pagina hiernaast.

Geen enkele basisschool mag kosten doorrekenen aan ouders voor spullen die in deze lijst staan. Hou er rekening mee dat opzettelijk beschadigen of vernielen van materiaal wel aangerekend kan worden. Daarover kan je in het schoolreglement meer informatie vinden.

Bekijk de lijst aandachtig en koop alleen wat echt nodig is. Zo kunnen we samen zorgen voor een vlotte en stressvrije overgang naar het eerste leerjaar. Neem gerust contact met ons op als je vragen hebt of meer info wenst.

### Hoe lees je de lijst?

- De linkerkolom is de lijst van materialen die door het Vlaams Parlement is vastgelegd. Je vindt er alle soorten materiaal waarvoor de school geen bijdrage mag vragen. Er zijn geen andere soorten mogelijk. In de rechterkolom staan bij verschillende soorten materiaal voorbeelden. Er zijn nog andere voorbeelden mogelijk, een school kan dus kiezen om ander materiaal van die materiaalsoort aan te bieden.
- Onze school is **niet verplicht om al het materiaal aan te bieden**. Wij kunnen dit zelf kiezen. Alleen de materialen waarvoor wij kiezen, moeten ook gratis beschikbaar zijn. Bijvoorbeeld: Zo kan een school die met muziekinstrumenten wil werken, trommels aanbieden of fluiten of xylofoons of ... Wat ze aanbiedt, moet gratis zijn. **Alleen de materialen die expliciet in de eindtermen vermeld zijn, zijn allemaal verplicht.**
- Je kind krijgt niet noodzakelijk al het materiaal persoonlijk ter beschikking. Onze school moet er wel voor zorgen dat als atlas, woordenboek, computer, tekengerei ... nodig zijn, ze in voldoende mate beschikbaar zijn. Bijvoorbeeld: Zo moet een school met 100 leerlingen geen 100 passers bezitten. Wel moet de school voldoende passers hebben om een klas te voorzien die op een bepaald ogenblik de passer nodig heeft.



materiaal	voorbeeld - woordje uitleg
Bewegingsmateriaal	ballen, touwen, (klim)toestellen, driewielers ...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen ...
ICT- materiaal	Computers inclusief internet, TV, radio, telefoon ...
Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugdencyclopedie, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal ...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips ...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel ...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling ...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal ...
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, cassetterecorder, DVD-speler ...
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten ...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling ...
Schrijfgerief	Potlood, pen ...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen ...
Handboeken, schriften, werkboeken en –blaadjes, fotokopieën, software	De school heeft hier de keuze tussen de materialen in de linkerkolom. De ene school kan kiezen voor handboeken en werkboekjes, terwijl een andere school werkt met fotokopieën. In beide gevallen moet de school het materiaal gratis aanbieden.
Materiaal dat expliciet vermeld is in een eindterm: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Atlas</li> <li>● Globe</li> <li>● Kaarten</li> <li>● Kompas</li> <li>● Passer</li> <li>● Tweetalige alfabetische woordenlijst</li> <li>● Zakrekenmachine</li> </ul>	Hier zijn al de materialen in de linkerkolom verplicht, omdat de eindtermen opleggen dat de leerlingen ermee leren werken. Zo is een school verplicht te zorgen voor een gratis passer omdat leren werken met een passer in de eindtermen wiskunde staat.



## KALENDER 2024-2025

### Eerste trimester

Eerste schooldag	maandag	2-9-2024
Vrije dag (studiedag lkr.)	woensdag	11-9-2024
Vrije dag (studiedag lkr.)	dinsdag	24-9-2024
Oudercontact 1	donderdag	24-10-2024
Herfstvakantie	1 week	van 28-10-2024 t.e.m. 3-11-2024
Wapenstilstand	maandag	11-11-2024
KerstEvent	Zondag	15-12-2024
Kerstvakantie	2 weken	van 23-12-2024 t.e.m. 5-1-2025

### Tweede trimester

Vrije dag (studiedag lkr.)	vrijdag	24-1-2025
Oudercontact 2	donderdag	27-2-2025
Krokusvakantie	1 week	van 3-3-2025 t.e.m. 9-3-2025
Paasvakantie & Paasmaandag	2 weken	van 7-4-2025 t.e.m. 21-4-2025

### Derde trimester

Schoolfotograaf	woensdag	23-4-2025
Vrije dag (dag van de Arbeid)	donderdag	1-5-2025
Facultatieve vrije dag	vrijdag	2-5-2025
Schoolfeest	zondag	25-5-2025
Vrije dagen (Hemelvaart)	2 dagen	29 en 30-5-2025
Vrije dag (Pinkstermaandag)	maandag	9-6-2025
Vrije dag (studiedag lkr.)	dinsdag	10-6-2025
Oudercontact 3	woensdag	25-6-2025
Proclamatie	donderdag	26-6-2025
Start zomervakantie	maandag	30-6-2024 om 12u15

# LEERKRACHTENROOSTER



MAANDAG



DINSDAG



WOENSDAG



DONDERDAG



VRIJDAG



lievelingetjes 2,5-5j

