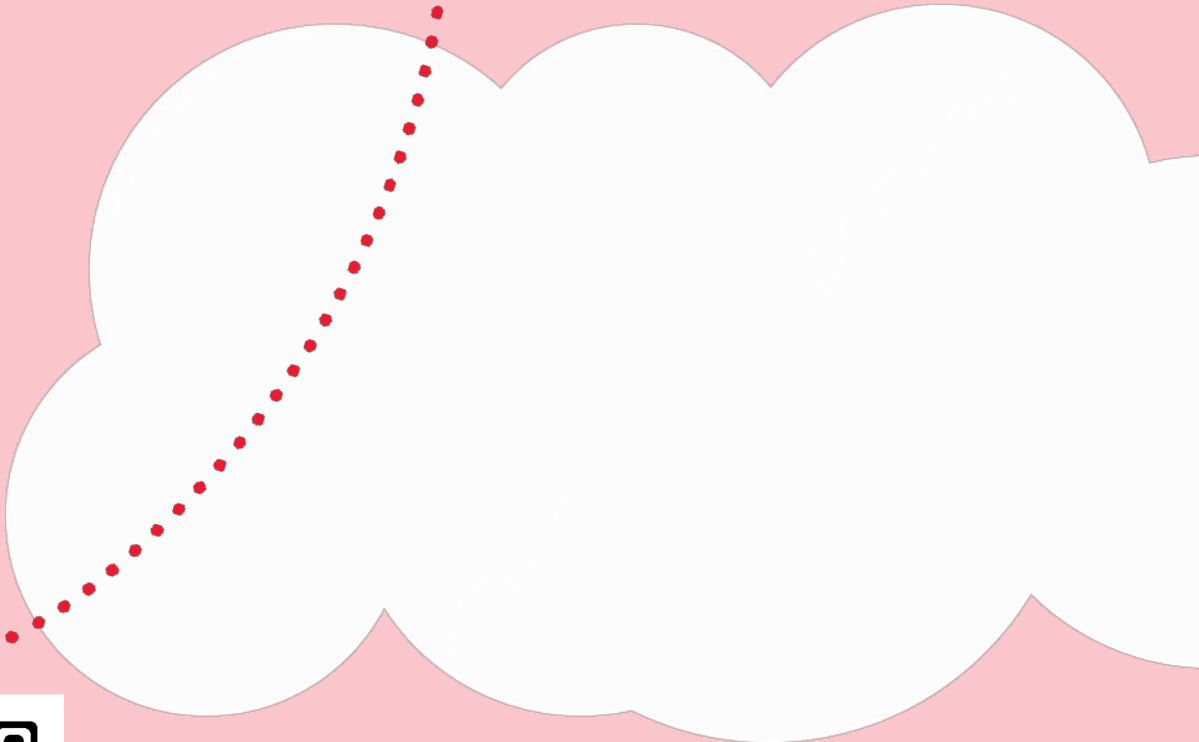
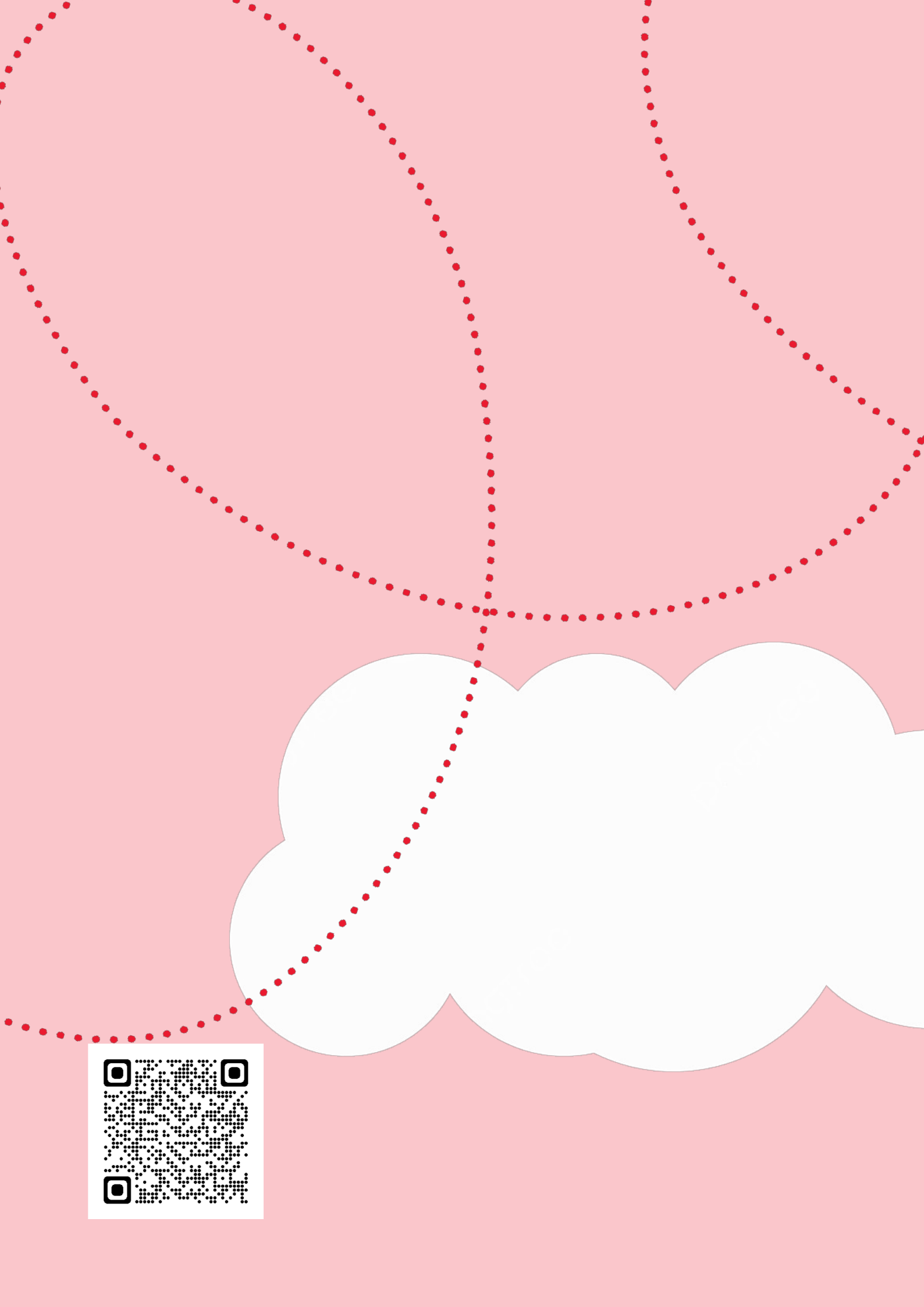


# INFOFOLDER Instappertjes

Schooljaar 2024-2025





## Welkom lievelingetje!

Beste ouder

Je kleuter zet zijn eerste stappen in het schoolleven. Misschien loopt je kind meteen vrolijk over de speelplaats of heeft het wat meer moeite bij het afscheid?

Misschien ben jij - papa of mama - het wel die een traantje moet wegpinken wanneer je je lievelingetje aan de zorgen van de leerkracht toevertrouwt? We begrijpen dat het voor jullie beiden een spannend moment is en daarom stellen we dan ook alles in het werk zodat jij en je kleuter zich vlug mogen thuis voelen op onze school.

In deze folder kan je allerlei praktische informatie lezen voor het komende schooljaar.

Aarzel niet om contact op te nemen voor verdere inlichtingen. Op onze [website](#) staat nog meer info zoals het schoolreglement, ons bijzonder pedagogisch project en de privacyverklaring.

Veel leesplezier!

Vriendelijke groeten,

Ingrid Le Jeune

directeur



## INSTAPPEN

### Overzicht instapdata kleuters voor 2024-2025

Voor de instappertjes is er telkens een 'moment'. Dit is moment waarop ze mogen kennismaken en proberen. Lekker spannend! De kleuterjuf maakt ook tijd voor een gesprekje.

Op de website van de van de Vlaamse overheid kan je de eerstvolgende instapdatum van je kleuter berekenen (<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/bereken-de-instapdatum-voor-je-kleuter>). Wordt je kleuter 2,5 jaar op een van de instapdata en is hij/zij nog geen 3? Dan mag je kind vanaf die dag naar school.

Is je kleuter als 3 jaar, dan tellen de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.





## INSTAPDATA

kinderen geboren t.e.m.	stappen ten vroegste in na	dus vanaf
1 maart 2022	de zomervakantie	ma 2 september 2024
4 mei 2022	de herfstvakantie	ma 4 november 2024
6 juli 2022	de Kerstvakantie	ma 6 januari 2025
1 augustus 2022	1 februari 2025	ma 3 februari 2025
10 september 2022	de krokusvakantie	ma 10 maart 2025
22 oktober 2022	de Paasvakantie	di 22 april 2025
2 december 2022	Hemelvaart	ma 2 juni 2025

Is je kind later geboren dan 2 december, dan mag het volgend schooljaar pas instappen.

## DE KLEUTERSCHOOL

Wanneer je kleuter voor het eerst de school binnenstapt, gaat er voor hem/haar een nieuwe wereld open. Stap voor stap zal je kleuter deze wereld ontdekken en erin thuiskomen.

Ons kleuterteam zorgt ervoor dat de eerste kennismaking met het schoolleven op een rustige manier verloopt.

In de ruime lokalen, uitgerust met aangepaste didactische materialen en in een avontuurlijke omgeving komen zij tegemoet aan de natuurlijke bewegingsdrang van je kind. Ons kleuterteam zal op een 'zorgbrede' manier oog hebben voor alle ontwikkelingsaspecten van jouw kind.

De kleuterklassen (die we 'tuinen' noemen) zijn als volgt ingedeeld:

Lokaal 1: **Rupsentuin** (2,5 en 3-jarigen) gele en rode lievelingetjes  
focus: verbinding, veiligheid, geborgenheid

**Bloementuin** (4-jarigen) blauwe lievelingetjes  
focus: ontdekking, ontplooiing, beleving

Lokaal 2: **Vlindertuin** (5-jarigen) groene lievelingetjes  
focus: uitdaging, zelfsturing, ondernemend

## DE EERSTE SCHOOLDAG

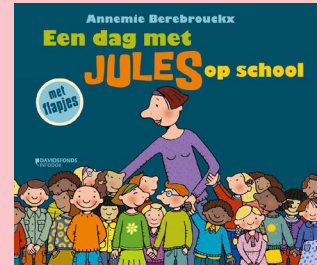
### Enkele praktische tips

- Als je kind niet 100% zindelijk is, geef je kind een pak pampers en vochtige doekjes mee. Op die manier hoeven we je niet telkens opnieuw lastig te vallen.
- Vertel je kind over de school, over de nieuwe vriendjes, over de juf die vertelt en zingt, over het speelgoed, de speelplaats, ...

- Maak je kind duidelijk dat mama's en papa's niet op school blijven maar wel steeds terugkomen.
- Boekjes lezen kan helpen voorbereiden op de overgang naar de kleuterschool.

**Voorbeeld 1** - Een grote stap, Amber Stewart, Ploegsma

Het eendje Peddeltje wil héél graag naar school. Tot het zover is, dan mag het nog wat wachten. Mama bereidt een lekkere lunch voor hem en dan is het zover ... Op de eerste dag heeft hij het zo druk, dat hij gewoon vergeet dat hij niet wilde gaan!



**Voorbeeld 2** - Een dag met Jules op school, Annemie Berebrouckx, Uitgeverij Zwijsen

Jules heeft allerlei vragen over naar school gaan. Mag zijn knuffel mee? Wat zit er in mijn boekentas? Kan ik daar nog spelen? Het antwoord zit verstopt achter flapjes.

**Voorbeeld 3** - Dorus: Hoera naar school, David Melling, van Goor  
Dorus vindt het reuzespannend om naar school te gaan. Dat er van alles te beleven valt is alleen maar meegenomen.

**Voorbeeld 4** - Anna in de klas, Kathleen Amant, Clavis

Dit boek focust meer op wat er allemaal in de kleuterklas gebeurt. Anna mag zoveel verschillende dingen doen dat de dag veel te snel voorbij is. Ze wil niet weg van school! Gelukkig mag ze morgen terugkomen.



**Voorbeeld 5** - Mila wil naar school, Judith Koppens, Clavis

Mila staat te popelen om naar school te gaan. Ze verblijft op de eerste schooldag bij haar papa, maar die verandert plots in treuzelpapa. Dit boekje heeft oog voor de emoties van het kind én de ouder.

**Voorbeeld 6** - Karel gaat naar school, Liesbet Slegers, Clavis  
Karel wil eigenlijk niet op school en wel bij mama blijven. Maar dat gaat niet. In een klas met veel lawaai begint Karel te huilen. De juf weet daar wel iets op: ze speelt poppenkast! Karel wordt vriendjes met Ali en beleeft toch nog een fijne eerste schooldag.



- Maak je kleuter al wat gewoon aan de schooluren door bijvoorbeeld op tijd op te staan en op tijd te gaan slapen.
- Maak samen met je kleuter de schooltas klaar.
- Maak je kleuter vertrouwd met zijn/haar eigen schooltasje.
- Leer je kleuter zelf zijn/haar boterhamdoos open te maken.
- Leer je kleuter zelf zijn/haar schooltasje open te maken.
- Als je handschoenen wilt voorzien, probeer dan wanten te vinden en ze met een lint aan de jas van je kleuter vast te maken.

## Goede afspraken

- Je neemt ofwel afscheid aan de schoolpoort, ofwel in de **rupsentuin**.
- Zorg ervoor dat op alles wat je meegeeft de naam van je kleuter staat.





## Afscheid nemen

Afscheid nemen is moeilijk. Zonder traantjes lukt het vaak niet. Jouw kleuter kan immers nog geen inhoud geven aan de boodschap: 'Straks komt mama of papa terug.'

Gaandeweg leert je kleuter de tijd wel in te schatten en zal hij van het schoolritme genieten. Gelukkig duurt het wenen bij het afscheid meestal niet lang.

Vaak ben jij als ouder bij jouw vertrek nog niet aan de schoolpoort of je kleuter is al geboeid aan het spelen.

Een gouden raad: **Maak het afscheid kort!**

## De schooltas

Bij de aanschaf van een schooltasje hou je best rekening met het volgende:

- Een kleuterschooltas moet stevig en afwasbaar zijn.
- Een goede ritssluiting is handiger dan een sluiting met velcro.
- Liefst geen loshangende linten waarover je kleuter kan vallen..
- Schrijf steeds de naam van je kleuter in de schooltas en ook op alle andere doosjes en spulletjes, **ook in de schoentjes**.



### Wat stop je in de schooltas?

- Een boterhamdoos
- Een drinkbus met water
- Een koekendoosje (koekje zonder verpakking) en/of fruitdoosje (eetklaar)
- Een knuffeltje indien je kleuter er nog nood aan heeft.
- Reservekledij in een plastieken zakje.

## THUISKOMEN

### Wat heb je vandaag gedaan?

Het zou mooi zijn als je kleuter naar huis huppelde en honderduit vertelde over wat hij die dag allemaal beleefde. Jij als ouder bent nieuwsgierig. Je wilt graag op de hoogte blijven van alle bezigheden van je kleuter.

Maar, je lieve schat is moe en antwoordt met: 'Gespeeld' of met: 'Niets'. Dat zijn nogal teleurstellende antwoorden waar je niet op zat te wachten en waar je niet wijzer van wordt.

Het is moeilijk voor je 2,5-3-jarige om onmiddellijk verslag uit te brengen over een veelheid van kleine en grote gebeurtenissen. Meestal helpt het wanneer je je kleuter eerst even tot rust laat komen bij een vieruurtje of bij zijn/haar vertrouwde speelgoed.

## Kunstwerkjes?

Met een blijde snoet zwaait je kleuter met een papier vol krabbels of enkele vegen verf. Fier als een pauw laat hij/zij zijn werk door iedereen bewonderen.

### Dit werk verdient ook bewondering!

Met woorden van lof voed je het zelfvertrouwen van je kleuter en is dit een belangrijke stap voor je kleuter om zich verder creatief te ontplooien.

Tip: Bewaar deze kunstwerkjes. Later zal je zoon of dochter het fijn vinden om ze te bekijken. Je kan ze natuurlijk ook een tijdje ophangen op een - voor je kleuter- zichtbare plaats.

## ZINDELIJKHEID

Onze kleuterteam traint de zindelijkheid door op vaste tijdstippen een bezoek te brengen aan het toilet: 9u45, 11u45, 13u15 en 14u30. Het is echter noodzakelijk dat de eerste zindelijkheidstraining reeds thuis gebeurt. **We vragen dan ook om je kleuter zo weinig mogelijk met een luier of pampbroekje naar school te sturen.** De leerkrachten hebben immers veel kindjes om voor te zorgen.

Het kan gebeuren dat je kleuter door zijn intens spel een enkel keertje vergeet tijdig naar het toilet te gaan. Met een reserve broekje in de schooltas is zo'n ongelukje vlug verholpen.

Je peuter zindelijk maken hangt af van verschillende factoren:

- de eigen lichamelijke ontwikkeling van je kind
- het niet opgeven na enkele natte broeken
- de motivatie van je kind
- de nodige tijd die je vrijmaakt



Er zijn enkele voorwaarden voor je kan starten met je peuter zindelijk maken:

- je kind kan zitten en lopen;
- je kind begrijpt eenvoudige, veel gebruikte woorden;
- je kind kan spelen met voorwerpen en luisteren naar verhaaltjes (als je kind op het potje zit, kan je een verhaaltje vertellen of een spelletje spelen zodat je kind op het potje blijft zitten).

Enkele tips die je kunnen helpen:

- gebruik een keukenwekker of het alarm van je gsm;
- maak gebruik van luierbroekjes, ze kunnen gemakkelijker naar beneden dan gewone luiers;
- zorg voor een aantrekkelijk potje;
- zet het potje bij voorkeur op het toilet of er kortbij;
- laat zien dat je fier bent, wees uitbundig, maak er telkens een (klein) feestje van (knuffelen, handen klappen, zoentje, sticker...);
- ga eens langs de bibliotheek bij je in de buurt en lees samen boekjes over zindelijkheidstraining;
- vermijd het aandoen van body's met drukknopen onderaan.





## TEAM KLEUTERSCHOOL

Dit team helpt mee je kleuter te laten groeien en bloeien:

### **T**eam **B**loementuin (instappertjes, K1 & K2)

juf Joya (aanspreekjuf voor K2)  
joya.elitas@tpiepelk.be

juf Kristel (aanspreekjuf voor K1)  
kristel.knippenberg@tpiepelke.be

juf Sandra (aanspreekjuf voor K1)  
sandra.sultano@tpiepelke.be

### **T**eam **V**lindertuin (K3)

juf Elke (aanspreekjuf voor K3)  
elke.dupont@tpiepelke.be

juf Emine (aanspreekjuf voor K3)  
emine.jehaes@tpiepelke.be

### **K**inderverzorgster

juf Bieke  
bieke.ritzen@tpiepelke.be

### **L**eermeester lichamelijke opvoeding

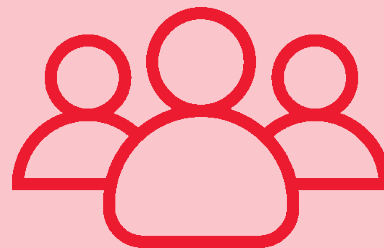
meester Giovanni  
giovanni.brun@tpiepelke.be

### **Z**orgcoördinator

juf Hanne (bereikbaar op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag tijdens de schooluren)  
hanne.vanham@tpiepelke.be

### **A**ministratief medewerker

Sonja Deleu (bereikbaar op dinsdag en donderdag tijdens de schooluren)  
secretariaat@tpiepelke.be





## SCHOUDERS ERONDER

Zowel de leden van het schoolbestuur, de schoolraad als de ouderraad zijn bereid een engagement aan te gaan ten voordele van de werking van de school van je kind.

Zij zetten zich vrijwillig in omdat ze onze school een groot hart toedragen.

### Schoolbestuur

Het schoolbestuur (de inrichtende macht) is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

**V**oorzitter Immig Berx

**L**eden Valentin Houben  
Joke Oris  
David Van Deun

**A**anwezig Ingrid Le Jeune (directeur)

### Schoolraad

Sinds 2012 functioneert op onze school een schoolraad.

De taakinvulling van deze raad is om dienst te doen als klankbord voor directie en bestuur. Zij geeft advies over de wijze waarop onze school inhoud en vorm geeft aan het bijbrengen van waarden en normen aan onze kinderen en de wijze waarop de school haar pedagogische opdracht vervult.

Via onze digitale nieuwsbrief brengt de schoolraad regelmatig verslag uit van hetgeen besproken is. De schoolraad vergadert in principe tweemaal per schooljaar.

Voor de organisatie van de schoolraad, verwijzen wij naar het schoolreglement op onze website.

**V**oorzitter Wiebrig Berx

**L**eden **O**uders Nele Schoefs  
Lynn Holvoet  
Willem Van Aerschot

**L**eerkrachten Kristel Knippenberg  
Sabine Moechars

**G**ecoöpteerden uit de buurt Marja Deraeve  
Wiebrig Berx

**A**anwezig Ingrid Le Jeune (directeur)  
afgevaardigde van het bestuur





## Ouderraad


Onze ouderraad (ook wel oudercomité genoemd) verzorgt jaarlijks enkele fijne activiteiten in de school. Met de opbrengsten daarvan zorgen zij dat een aantal noden op school kunnen worden geledigd.


Meer info over de ouderraad lees je in ons schoolreglement op onze [website](#).


Onze school kan uitpakken met een fijn ouderteam onder het voorzitterschap Ulika Geladé.

Zij kunnen altijd extra helpende handen gebruiken! Heb je zin om mee te werken? Dan mag je je naam opgeven bij het secretariaat.

## Zorg

 **REGIE klas**



 **REGIE school**


 **REGIE CLB**

Visie: Piepelkes krijgen toegewijde aandacht  
Elke leerkracht draagt zorg voor elk kind. Met een toegewijd hart bieden we alle kinderen de zorg die ze nodig hebben. Dit doen we in samenwerking met ouders, CLB en andere partners.

Onze Zorg situeert zich op 4 domeinen:  
onderwijsloopbaan, leren en studeren, psychisch en sociaal functioneren, preventieve gezondheidszorg

### Continuüm van Zorg - STAPPENPLAN

STAPPEN	OMSCHRIJVING	LEERKRACHT	ZORGTEAM	FASE
Stap 1 	De leerkracht is expert in eigen klas/groep.	Zorgt voor een krachtige leeromgeving met goede basisdidactiek en persoonlijke eigenheid.	Zorgcoördinator overlegt op systematische basis met leerkracht en/of ouders.	<b>FASE 0</b> <b>Brede basiszorg</b>
Stap 2 	Wanneer de leerkracht ondervindt dat de ontwikkeling van een kind niet vlot, gaat hij/zij in overleg met de zorgcoördinator.	Bespreekt welke stappen er gezet moeten worden om het ontwikkelingsproces een stimulans te geven.	Zorgcoördinator regelt acties d.m.v. gesprekken met leerkrachten, ouders en andere betrokkenen. Vanuit overleg worden extra impulsen in een persoonlijk zorgplan afgesproken.	<b>FASE 1</b> <b>Verhoogde zorg</b>
Stap 3 	Wanneer de leerkracht ondervindt dat, ondanks een persoonlijk zorgplan, de ontwikkeling van een kind niet vlot, gaat hij/zij in overleg met de zorgcoördinator.	Bespreekt welke stappen er gezet moeten worden om het ontwikkelingsproces een stimulans te geven.	In samenspraak met CLB, zorgteam en ouders worden bijkomende onderzoeken georganiseerd. Zorgcoördinator bouwt dit netwerk uit.	<b>FASE 2</b> <b>Uitbreiding van zorg</b>
Stap 4	Soms is de ondersteuning van onze school niet genoeg. Het kind gaat dan over naar een school die beter kan inspelen op die specifieke behoeften.	Ondersteunt ouders en kind bij overstap naar een school op maat.	Zorgcoördinator helpt ouders dan in hun keuze van school en begeleidt ouders en kind bij de overstap.	<b>FASE 3</b> <b>IAC of overstap naar school op maat</b>



De belangrijkste vraag die we ons op school stellen is: **‘Hoe kunnen wij jouw kleuter zo goed mogelijk helpen ontwikkelen?’**

Wij hebben de opdracht om onze vakinhoudelijke kennis over te brengen, maar daarnaast staan we samen met jou, de ervaringsdeskundige van je kind, aan de basis van de opvoeding.

## Zorg op school, wat is dat?

Het is onze opdracht om zorg te dragen voor onze naaste. Op onze school met de Bijbel geven wij gehoor aan deze opdracht door de hoogste zorg te dragen voor je kleuter. Wij kijken naar je kleuter als totale persoon en willen je kleuter steunen in zijn volle ontwikkeling en hem/haar laten groeien met zijn hoofd, hart en handen.

## Hoe gaan we te werk?

We werken met een zorgstructuur. Dit stappenplan beschrijft onze zorgwerking in vier fasen (zie afbeelding hiernaast).

De eerste zorg gebeurt door de juffen. Bespreek daarom altijd eerst je vragen zoals bijvoorbeeld: welbevinden, gezondheid, vermoeden van pesten, Nederlandse taal, ontwikkeling, spreken, spelen... met de juf van je kleuter (zie blz. 8).

Als er zich opvallende problemen voordoen, zal de klasleerkracht dit communiceren met de zorgcoördinator. Indien dit nodig is, neemt de zorgcoördinator contact met je op voor een gezamenlijke bespreking.

Als school hebben wij recht op begeleiding door het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB). Maar als ouder mag je ook altijd rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. In ons schoolreglement kan je hierover alle info terugvinden.

## SCHOOLTIJDEN

### Voormiddag

om 8u15  
van 8u40 tot 10u20  
van 10u20 tot 10u35  
van 10u35 tot 12u15

Schoolpoort gaat open  
Les  
Speeltijd  
Les (op woensdag eindigt de dag hier)

### Middag

van 12u15 tot 13u15

Eten in klasgroepen en speeltijd

### Namiddag

van 13u15 tot 14u05  
van 14u05 tot 14u20  
van 14u20 tot 15u10  
om 15u25

Les  
Speeltijd  
Les  
Schoolpoort wordt gesloten



## Kom op tijd!

Je kleuter is minstens 5 minuten voor het begin van de lessen aanwezig op school.

Kleuters mogen overal spelen, maar hebben ook nood aan veiligheid en geborgenheid. Daarom hebben we een deel van de speelplaats gescheiden van de lagere school. Zo kan je kleuter vrij en veilig ravotten en spelen.





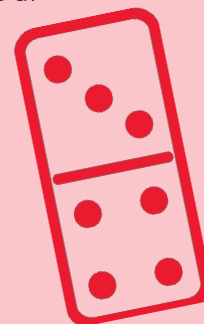
## TOEZICHT VOOR - & NA DE SCHOOLTIJDEN

### Voor de schooltijden

- De schoolpoort gaat 's morgens open om 8u15. Een leerkracht is verantwoordelijk voor het toezicht tot 8u40.
- Als je met je kleuter vroeger aanwezig bent, draagt de school geen verantwoordelijkheid.
- Als ouder mag je gerust mee op de speelplaats staan, samen met je kleuter.
- Fietsers stappen af aan de schoolpoort en brengen hun fiets naar de fietsenstalling, naast de poort.
- Je kleuter zet zijn boekentas op de afgesproken plaats en kan daarna spelen op de speelplaats (dus niet op het grasveld voor de school).
- Voor de aanvang van de lessen wordt er niet gevoetbald.
- Na het belsignaal komen de kleuters al dan niet met een ouder of begeleider binnen en maken hun boekentas leeg: de drinkbus, het fruit, de koek en de brooddoos worden in de daarvoor voorziene vakjes gelegd. Daarna gaan ze met hun ouder of begeleider naar hun vaste tuin waar ze hun aanwezigheidskaartje omdraaien. Vervolgens nemen de ouders afscheid en vertrekken. De kleuters starten met vrij spel.

### Na de schooltijden

- De lessen eindigen om 15u10, de schoolpoort gaat open.
- Een leerkracht is verantwoordelijk voor het toezicht tot 15u25.
- Als je je kleuter door uitzonderlijke omstandigheden een keer niet op tijd kan ophalen, verwittig dan steeds de school op 089 51 14 57.
- Als je je kleuter meermaals of op geregelde tijden niet tijdig kan ophalen, maak je afspraken met Domino, de buitenschoolse kinderopvang voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar.



## VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG MET DOMINO

De stad Bilzen-Hoeselt organiseert stedelijke buitenschoolse kinderopvang 'Domino' voor kleuters en kinderen van het lager onderwijs die in Bilzen-Hoeselt wonen of naar school gaan.

De inschrijving en verdere afspraken moet je als ouder zelf regelen met kinderopvang Domino. Alle info vind je op [www.facebook.com/kinderopvangdomino](https://www.facebook.com/kinderopvangdomino) en op de folder van Domino.

Onze school organiseert een busdienst voor het ophalen en afzetten van je kleuter bij Domino. Dat betekent dat jij als ouder je kleuter 's morgens afzet bij Domino en wij - met ons eigen schoolbusje en vrijwillige chauffeur - je kleuter ophalen en afzetten op school. Op dezelfde manier helpen wij ook na de schooluren. Onze schoolbus rijdt met je kleuter van school naar Domino. Vervolgens haal jij als ouder je kleuter op bij Domino op het tijdstip dat je daar hebt afgesproken.

Er zal voor deze korte afstanden door onze school geen busgeld aangerekend worden. De prijslijst van Domino kan je raadplegen op de stedelijke website [www.bilzen.be/werking-kinderopvang](http://www.bilzen.be/werking-kinderopvang).

**Voor meer info over deze kinderopvang kan je een folder van Domino opvragen op het secretariaat van onze school.**

## MOTORISCHE ONTWIKKELING

Elke maandag en dinsdag krijgt je kleuter bewegingsopvoeding van meester Giovanni.

Je kleuter moet voor de turnlessen geen aparte turnoutfit en geen turnpantoffels hebben. Zorg ervoor dat je kleuter gemakkelijk kledij en schoenen aanheeft:

- gemakkelijke kledij: liefst sportief en geen kousenbroek.
- gemakkelijke schoenen: liefst schoeisel met velcro dat je kleuter zelf aan en uit kan doen. Je kleuter turnt namelijk op blote voetjes.

## ALGEMENE SCHOOLINFO

### Een gezonde school

- Wij moedigen het drinken van water aan.
- Je kleuter eet elke dag een stukje fruit of groente.
- **Van oktober tot en met mei trakteren wij je kleuter 's woensdags op een stukje fruit.**
- We eten geen snoep op school of in de bus.
- Eten en drinken zijn alleen toegelaten zonder verpakking: boterhamdoos, hervulbare drinkbus, fruitdoos, koekjesdoos,... zijn allemaal voorzien **van de naam van je kleuter.**



### Verjaardagen

- Verjaardagen vieren we met de hele groep lievelingtjes samen, in de namiddag na de laatste speeltijd. De ouders van de jarige mogen daarbij aanwezig zijn.
- We moedigen een gezonde traktatie sterk aan, zoals groenten en fruit.
- Trakteren met snoep hebben we liever niet.
- We vragen om te trakteren met grootverpakking en geen aparte zakjes.
- We dringen aan om niet te trakteren met drankjes.

### Ziekte of ongeval tijdens een schooldag

Als je kleuter tijdens de les ziek wordt, zal de klasleerkracht dit melden aan het secretariaat of aan de directie. Je wordt telefonisch opgeroepen je zieke kleuter op te halen.

Bij hoogdringendheid (bijvoorbeeld een ongeval) brengen we je kleuter naar de spoeddienst van het AZ Vesalius in Tongeren of naar het Jessa Ziekenhuis in Hasselt.

### Medicatie

De afspraken omtrent medicatie en medische handelingen zijn opgenomen in het schoolreglement. Dit reglement is raadpleegbaar via de website van de school. Als je een afgedrukt exemplaar wenst, kan je dat opvragen bij de directie.





## Persoonlijke bezittingen

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of verdwijning van persoonlijk materiaal. Lees hierover meer in ons schoolreglement.

## Oudercontacten

Er zijn 3 individuele oudercontacten per jaar:

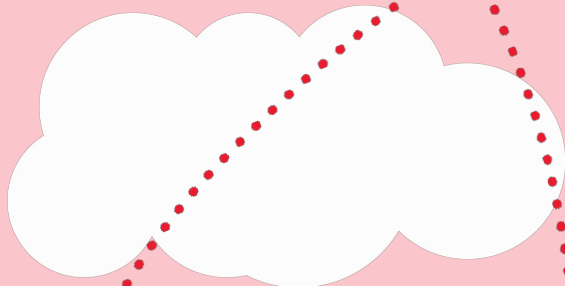
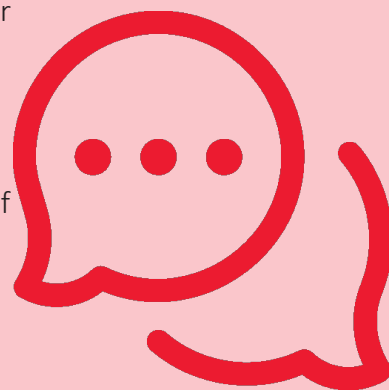
- donderdag 24 oktober 2024
- donderdag 27 februari 2025
- woensdag 25 juni 2025

Alle andere info en nog veel meer kan je lezen in ons schoolreglement op [www.tpiepelke.be](http://www.tpiepelke.be)

## COMMUNICATIE

- Al onze activiteiten worden up-to-date gehouden op de kalender van onze website.
- Via wekelijkse mailing krijg je de laatste nieuwtjes van de klas van je kleuter.
- De school stuurt een digitale nieuwsbrief uit naar alle ouders. Om overinformatie te voorkomen beperken we deze nieuwsbrief tot enkele keren per jaar.

Meer info kan je lezen in ons schoolreglement op [www.tpiepelke.be](http://www.tpiepelke.be) (3.6 Afspraken over communicatie en 2.1.3 Agenda van je kleuter).



# KALENDER 2024-2025

## Eerste trimester

Eerste schooldag	maandag	2-9-2024
Vrije dag (studiedag lkr.)	woensdag	11-9-2024
Vrije dag (studiedag lkr.)	dinsdag	17-9-2024
Oudercontact 1	donderdag	24-10-2024
Herfstvakantie	1 week	van 28-10-2024 t.e.m. 3-11-2024
Wapenstilstand	maandag	11-11-2024
KerstEvent	Zondag	15-12-2024
Kerstvakantie	2 weken	van 23-12-2024 t.e.m. 5-1-2025

## Tweede trimester

Vrije dag (studiedag lkr.)	vrijdag	24-1-2025
Oudercontact 2	donderdag	27-2-2025
Krokusvakantie	1 week	van 3-3-2025 t.e.m. 9-3-2025
Paasvakantie & Paasmaandag	2 weken	van 7-4-2025 t.e.m. 21-4-2025

## Derde trimester

Schoolfotograaf	woensdag	23-4-2025
Vrije dag (dag van de Arbeid)	donderdag	1-5-2025
Facultatieve vrije dag	vrijdag	2-5-2025
Schoolfeest	zondag	25-5-2025
Vrije dagen (Hemelvaart)	2 dagen	29 en 30-5-2025
Vrije dag (Pinkstermaandag)	maandag	9-6-2025
Vrije dag (studiedag lkr.)	dinsdag	10-6-2025
Oudercontact 3	woensdag	25-6-2025
Proclamatie	donderdag	26-6-2025
Start zomervakantie	maandag	30-6-2024 om 12u15

lievelingetjes 2,5-5j

