



Raad van Inrichtende Machten
van het Protestants-Christelijk Onderwijs

VACATURE PREVENTIEADVISEUR- BASIS

De Scholengemeenschap (SG) IPCO – Scholen met de Bijbel - heeft een ambt (3/36) van preventieadviseur vacant, met ingang van 1 september 2016.

Taakomschrijving

De preventieadviseur krijgt als opdracht de werking op het vlak van veiligheid en welzijn van de basisscholen van de SG verder uit te bouwen. Het werkdomein omvat 9 basisscholen.

De functie van preventieadviseur omvat volgende taken:

- Een veiligheids- en welzijnsbeleid voor de SG voorstellen aan de directeurs (CODI) en samen met hen het veiligheids- en welzijnsbeleid gestalte geven
- Concreet samenwerken met de domeineigenaar preventie en de plaatselijk preventiemedewerkers in de scholen
- Opstellen van globale preventieplannen en jaaractieplannen
- Meewerken aan de identificatie van de aanwezige risico's
- De reglementering i.v.m. veiligheid en preventie bijhouden, toepassen en mogelijke problemen aan de directies melden
- Wettelijke bepalingen i.v.m. de veiligheidsproblematiek opvolgen (keuringen, verslagen, rapporten....)
- Deelnemen aan het onderzoek naar de oorzaak van arbeidsongevallen
- Advies geven over het opstellen van instructies, informatie, onthaal en vorming van de werknemers
- Zorgen voor het opstellen van de vereiste rapporten (jaarverslagen, registratie van arbeidsongevallen, verslagen naar aanleiding van evacuatieoefeningen)
- De nodige documenten voorbereiden en, waar nodig, toelichten tijdens de maandelijkse directievergaderingen
- Het administratieve werk kan van thuis uit worden gedaan
- Maandelijks verslag uitbrengen aan de CODI
- Meewerken aan de uitwerking van de evacuatieplannen en de interne noodplannen
- Meewerken aan het opstellen en aanvragen van milieuvergunningen
- Organiseren van nascholing en eerste hulp in samenwerking met de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk (EDPB).

Gewenst profiel

Competenties en persoonlijkheidskenmerken

- Brede interesse en kennis bezitten voor de veiligheids- en welzijnsproblematiek in ruime zin
- Beschikken over de nodige technische interesse en inzichten
- Creatieve en dynamische ingesteldheid bezitten (suggesties en voorstellen formuleren voor de verbetering van de veiligheid, gezondheid, milieu en het algemeen welzijn van werknemers en leerlingen)
- Bereid zijn om de nodige nascholingen te volgen

- Beschikken over de nodige planningsvaardigheden
- Beschikken over administratieve kwaliteiten (opvolgen, ordenen en klasseren van reglementeringen, verslagen, keuringen...)
- Probleemoplossend kunnen denken
- Communicatief sterk staan, zowel mondeling als schriftelijk
- Flexibele houding: vaak werken 'op verplaatsing', vergaderen buiten de normale schooluren, rekening houden met wijzigende omstandigheden
- Initiatief kunnen nemen en besluitvaardig zijn om zelfstandig adviezen te formuleren.
- Nauwgezet kunnen werken en oog hebben voor details
- Goede basiskennis van MS Word, MS Excel en MS Outlook

Opleiding en ervaring

- Minimum professionele bachelor of gelijkwaardig, bij voorkeur in een technische of wetenschappelijke richting.
- Beschikken over het getuigschrift Basisvorming Preventieadviseur (niveau 3) of bereid zijn dit via de nodige vorming te behalen binnen het jaar na aanstelling.
- Enkele jaren ervaring als preventieadviseur in het onderwijs zijn een pluspunt.

Wat je van ons mag verwachten

- Je wordt tewerkgesteld voor 3/36 , met een tijdelijk contract op functieniveau Professionele Bachelor (PBA), barema 148, als contractuele ten laste van het Departement Onderwijs. De overheid laat tot op heden aanstellingen op niveau scholengemeenschap enkel toe in een tijdelijk statuut (voor benoemden via tijdelijk andere opdracht).
- Verplaatsingen (met eigen wagen of openbaar vervoer) in opdracht van de werkgever worden vergoed.
- Vakantieperiodes: de schoolvakanties, met uitzondering van 5 werkdagen begin juli en 10 werkdagen eind augustus.

Solliciteren

Wie belangstelling heeft voor dit ambt, dient een schriftelijke kandidatuur (motivatiebrief + CV) te richten aan:

Nicole Meekers, nicole.meekers@ipco.be

Contactpersoon voor meer info

Meer informatie over deze vacature kan je verkrijgen bij Nicole Meekers, 0473/ 50 92 61